



VRIJWILLIGERSBELEID STICHTING LEVEN IN ZUIDWEST - MAATSCHAPPELIJK

Naam:
KvK:
Bankrekeningnummer:
RSIN-nummer:
Postadres:
E-mail:

Stichting Leven in Zuidwest-Maatschappelijk
84594160
NL 87 TRIO 0320 4061 56
863272873
Castricumplein 31, 2547 JA Den Haag
info@leveninzuidwest.nl



Vrijwilligersbeleid van Stichting Leven in Zuidwest-Maatschappelijk

<u>Inhoud</u>	blz.
1. Missie en visie vrijwilligerswerk, doelstelling LiZW-M	2
a. doel	
b. visie	
c. missie	
d. kernwaarden	
2. Positie vrijwilligers	3
a. functie- en taakomschrijvingen	
b. onderscheid betaalde krachten en vrijwilligers	
3. Werving en selectie	4
a. wervingskanalen	
b. selectieprocedure	
4. Afspraken	5
a. vrijwilligersovereenkomst en rechten & plichten	
b. AVG en privacywetgeving	
5. Vrijwilligerswerkafspraken	6
a. aanspreekpunt	
b. inwerken, voortgang en evaluatie	
c. waardering, groei en ontwikkeling	
d. vrijwilliger gaat uit dienst (exitgesprek)	
6. Bijlagen	8



1 **MISSIE EN VISIE VRIJWILLIGERSWERK, DOELSTELLING LiZW-M** **Leven in Zuidwest – Maatschappelijk (LiZW-M)**

Inleiding

Om maatschappelijke activiteiten uit te voeren, nieuwe op te pakken, bestaande activiteiten te verbreden en te continueren, is Stichting Leven in Zuidwest-Maatschappelijk (LiZW-M) opgericht. Het oprichten is gebeurd door bij de wijk betrokken en bewogen personen. De oprichting is bij de notaris gepasseerd op 24 november 2021.

1a Doel

Leven in Zuidwest heeft als doel wijkbewoners maatschappelijke activiteiten en hulp te bieden om daarmee de cohesie en de zelfredzaamheid in de wijk te stimuleren. Wij willen dit doen in een sfeer gekenmerkt door liefde, aandacht, geduld en veiligheid.

1b Visie

Leven in Zuidwest is maatschappelijk betrokken bij de bewoners van de wijken Bouwlust-Vrederust. Vanuit de christelijke identiteit spelen wij in op de maatschappelijke behoefte en geven bewoners onvoorwaardelijke aandacht, ontmoeting, gastvrijheid en ondersteuning door middel van het bieden van hulp en verschillende activiteiten.

Onze droom: dat we over vijf tot tien jaar een wijk zien waar de bewoners

1. een bruisend buurthuis in het hart van hun wijk hebben, waar we praktische hulp bieden en samen met en voor buurtbewoners diverse activiteiten organiseren en uitvoeren, waar we cultuursensitief, laagdrempelig, veilig en vertrouwd bezig zijn;
2. trots zijn op hun wijk, omdat er gewerkt is aan sociale cohesie en de kwaliteit van de leefbaarheid en leefomstandigheden is verbeterd; een wijk waarin ze elkaar kennen, respecteren, steunen en helpen;
3. zelfstandigheid ervaren, omdat zij richting kunnen geven aan hun leven; zij hebben gewerkt aan het terugdringen van schulden, armoede, taalachterstand/-problemen; de kinderen kunnen meekomen op school.

1c Missie

Waarom zijn we als *Leven in Zuidwest* aanwezig in de wijk?

1. *Leven in Zuidwest* is 'present' in de wijk. We worden geïnspireerd door en werken vanuit de presentietheorie vanuit onze christelijke levensbeschouwing dat *elk mens kostbaar* is. Vanuit die overtuiging werken we relationeel en streven we naar een volwaardig mens-zijn voor iedereen. We willen werkzaam zijn onder mensen in de marge van de samenleving. Hierbij stellen wij de onderlinge afhankelijkheid van en verbondenheid tussen mensen en hun plek in een gemeenschap centraal. Het gaat om er zijn voor de ander op een aandachtige manier: om de relatie met, om de zorg voor en de waardigheid van de ander.
2. *Leven in Zuidwest* is een maatschappelijke organisatie, een steunpunt voor wijkbewoners, waarbij wij werken vanuit onze kernwaarden. We zijn een betrouwbare partner, waarbij we continuïteit kunnen bieden in onze dienstverlening. We zijn zichtbaar en herkenbaar in de wijk. We hebben een buurthuis als basiskamp waarin de bewoners zonder drempel binnen kunnen stappen, waar we hulp bieden en van waaruit we activiteiten in de wijk ontplooiën om de sociale cohesie te versterken. We zijn een positieve plek in de wijk waar mensen zich gezien weten én we maken die plek tot een start voor een stap naar een betere toekomst van de bewoner en de wijk. We lopen in onze trajecten een extra mijl meer mee dan de reguliere hulpverlening. We werken samen met andere maatschappelijke organisaties in de wijk om elkaar te versterken in het gezamenlijke doel de leefbaarheid van de wijk en haar inwoners te vergroten. We bieden diensten en activiteiten aan op het gebied van:
 - aanwezig zijn in de wijk – ontmoeting;
 - praktisch, materiele ondersteuning – hulp;



- brug naar (financiële) hulpverlening;
- stap naar participeren in de samenleving.

1d Onze Kernwaarden

Ontmoeting & verbinding	<i>Wij creëren een gastvrije omgeving waar mensen, ongeacht wie ze zijn, vrij kunnen binnenlopen en elkaar kunnen ontmoeten. Wij willen mensen aan ons en elkaar verbinden door te dienen en gediend te worden. Wij zijn toegewijd aan mensen om hen verder te helpen in de situatie waarin zij zich bevinden.</i>
Integer & mensgericht	<i>We zijn open, eerlijk en betrouwbaar binnen onze relaties over wie we zijn en wat ons drijft. We houden rekening met en sluiten aan op de behoefte van de mensen en zijn helder in wat wij aan hulp bieden en hoe.</i>
Geloof & naastenliefde	<i>Wij geloven in God. In ons denken, doen en spreken willen wij het inspirerende voorbeeld volgen van Jezus in zijn liefde voor mensen. Wij kijken om naar andere mensen, onze naasten, en voelen ons mede verantwoordelijk voor het welzijn van onze medemens, ongeacht hun achtergrond.</i>

2 **POSITIE VRIJWILLIGERS**

2a **Functie- en taakomschrijvingen**

We vragen van onze vrijwilligers een sociaal maatschappelijke bewogenheid en een intrinsieke motivatie om bij LiZW(-M) onbetaald werkzaamheden te verrichten. Zij maken een keuze uit activiteiten dat bij hen past en waarin zij plezier hebben en zich voor willen inzetten. De vaste en flexibele vrijwilligers dienen onze gedragscode en omgangsregels te onderschrijven. Wij hebben een aannamebeleid en hanteren voor de vaste vrijwilligers een vrijwilligersovereenkomst. De vrijwilligers doen hun werk op instructie, onder begeleiding, verantwoordelijkheid en supervisie van de vaste medewerkers. Van de vrijwilliger verwachten we niet dat het een hulpverlener is. Wij vragen de vrijwilligers ambassadeurs van Leven in Zuidwest te zijn.

2b **Onderscheid betaalde krachten en vrijwilligers**

Betaalde krachten

Het gezicht van LiZW(-M) bestaat uit twee betaalde krachten (totaal 1 fte). Dit klein professioneel kader leidt tot een stabiel en betrouwbare organisatie, wat in de wijk continuïteit biedt. De betaalde krachten hebben een professionele scholing op het gebied van onderwijs en sociaal werk en worden parttime betaald om de activiteiten en events van LiZW(-M) op te zetten, in te richten en uit te voeren. Hierdoor kunnen de betaalde krachten voldoende aandacht geven aan *werving, inzet, coördinatie, begeleiding en toerusting van de vrijwilligers, netwerken met instanties, fondswerving en administratie*. Een overzicht onze activiteiten & events is opgenomen in bijlage 1. punt1.

Vrijwilligers

Naast een klein professioneel kader zijn veel vrijwilligers actief bij LiZW(-M). Een deel van de vrijwilligers bestaat uit kerkleden van onder andere de dragende kerkgenootschappen en een ander deel uit wijkbewoners. Momenteel (maart 2023) zijn er 15 vaste vrijwilligers en vele flexibele vrijwilligers. Het zijn stuk voor stuk bevlogen mensen. Van de vaste vrijwilligers vragen we een VOG (gratis).

LiZW(-M) maakt onderscheidt voor haar activiteiten de volgende vrijwilligers:

- 1) *flexibele vrijwilligers*: vrijwilligers die flexibel zijn in hun keuze in taak, tijdsbesteding en frequentie;
- 2) *vaste vrijwilligers*: vrijwilligers die zich committeren om een bepaalde taak op zich nemen en volgens een rooster aanwezig zijn;
- 3) *bestuurders- en kernteam vrijwilligers*: vrijwilligers die zich voor een periode van tenminste 4 jaar committeren om bestuurs- of kernteamtaken op zich te nemen.



ad 1. flexibele vrijwilligers

Wij hebben flexibele vrijwilligers uit de wijk en uit de ons ondersteunende kerken. Voor alle flexibele vrijwilligers geldt dat hun taken ondersteunend zijn aan de activiteiten van de betaalde krachten en geschiedt op instructie, onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de betaalde krachten. We vragen geen ondertekening van een overeenkomst o.i.d. Wel vragen wij of zij akkoord gaan met het vastleggen van hun naam adres en telefoonnummer en eventueel e-mailadres (i.v.m. uitnodigingen).

De wijkbewoners nodigen wij uit om een of meer van onze activiteiten te bezoeken die bij hun past. Om hun participeren in de samenleving te stimuleren nodigen wij hen uit en vragen om binnen die activiteit een voor hun passende taak op zich te nemen (denk aan gastvrouw/-heer; koffie zetten of schenken, spullen te maken, maaltijden bereiden). Om de drempel zo laag mogelijk te maken, leggen wij hen niet vast op tijd, taak, ed. We nodigen hen per keer uit, of zij melden zelf 'dat ze weer komen'. Voor hen geldt een zekere basis van vrijblijvendheid, het mag niet als verplichting of als druk gevoeld worden.

Vrijwilligers voor activiteiten en eenmalige events werven wij uit ons netwerk (ondersteunende kerken). Voorbeelden van onze events zijn de kids zomerweek en wijkspeldag kinderen, zie verder ook bijlage 1. *Overzicht activiteiten & events*. In deze bijlage zijn drie voorbeelden onder punt 2 opgenomen van een oproep om te helpen. Wij geven hen een keuze uit taken die bij de activiteiten of event horen. Wij vragen van hen dat zij (in zekere mate) zelfstandig hun taak kunnen verrichten. Als zij zich opgeven, rekenen wij erop dat zij komen (er geldt een zekere basis van verplichting).

ad 2. vaste vrijwilligers

Binnen onze activiteiten participeren vrijwilligers die zich willen vastleggen om een afgesproken taak op zich te nemen en op basis van een rooster het werk verrichten. Zij ondertekenen een vrijwilligersovereenkomst en er is een taakomschrijving, zie bijlage 2 *Algemene taakomschrijving vrijwilliger*. De taken zijn er binnen de volgende activiteiten:

- vrijwilliger Administratief/financieel (inloop) spreekuur;
- vrijwilliger Kledingwinkel;
- vrijwilliger Repair Café (en hand- en spandiensten);
- vrijwilliger Inloop Café, Wol Café, Open Maaltijd;
- vrijwilliger Kernteam.

ad 3. bestuurders van de stichting

Het bestuur van de stichting is eindverantwoordelijk, dus bijvoorbeeld op het terrein van financiën, de activiteiten en de zorg voor vrijwilligers en betaalde krachten. Aan de bestuursleden worden geen beloning gegeven. Voor verantwoordelijkheden en werkzaamheden ed. van het bestuur verwijzen wij naar bijlage 3 *Statuten van de stichting*.

3 WERVING EN SELECTIE

3a Wervingskanalen

De werving van vrijwilligers gebeurt onder:

- 1) wijkbewoners
- 2) betrokken kerkgenootschappen.

ad 1. wijkbewoners

Wijkbewoners die onze activiteiten bezoeken worden uitgenodigd een taak op zich te nemen. Dit doen wij omdat we de versterking van de sociale cohesie in de wijk en participatie van de bewoners in de samenleving belangrijk vinden. Tevens activeren wij zo de bewoners en vindt er onderlinge verbinding plaats.

ad 2. betrokken kerkgenootschappen

Naast de vrijwilligers uit de wijk werven wij in ons netwerk vrijwilligers voor onze activiteiten en events. Een belangrijke speler in ons netwerk zijn de kerken, met name drie kerken die ons een warm hart toedragen. Een viertal ingangen hebben wij bij hen, door:



- a) in hun (wekelijks verschijnende) nieuwsbrief aan de leden een oproep te plaatsen, zie een drietal voorbeelden in bijlage 1 *Overzicht activiteiten & events*, punt 2;
- b) tweemaal per jaar ons te presenteren in de diensten en indien nodig vacatures voor vrijwilligers onder de aandacht te brengen;
- c) aan de kerkenraden een verzoek te doen ons leden voor te stellen, of ons te tippen om leden rechtstreeks te benaderen met een verzoek om vrijwilligerswerk te doen;
- d) mensen zelf actief te benaderen om ons te komen assisteren bij een activiteit of event.

3b Selectieprocedure

In verband met het feit dat onze doelgroep kwetsbare wijkbewoners zijn, willen wij zorgvuldig omgaan met wie we vrijwilligerswerk laten verrichten.

Voor onze *vaste vrijwilligers* hebben wij een aannamebeleid, zie bijlage 5 *Aannamebeleid vrijwilligers*. Voor *flexibele vrijwilligers* hebben we twee selectie-ingangen. De wijkbewoners die een of meer van onze activiteiten bezoeken, kennen wij. Wij nodigen hen persoonlijk uit om een taak op zich te nemen en een flexibele vrijwilliger te worden. De flexibele vrijwilligers uit ons netwerk van ondersteunende kerken kennen wij, omdat onze betaalde krachten en bestuursleden verbonden zijn aan een van de kerken.

4 AFSPRAKEN

4a Vrijwilligersovereenkomst en rechten & plichten

Voor de vaste vrijwilligers hanteren wij een *vrijwilligersovereenkomst*, zie een voorbeeld in bijlage 4 *Vrijwilligersovereenkomst (sjabloon)*.

We hebben met kwetsbare mensen te maken en werken met vertrouwelijke informatie, daarom willen we hen een veilige, betrouwbare omgeving bieden. In aansluiting daarop vragen wij in het aannamebeleid aan de vaste vrijwilligers:

- a) een VOG (gratis Verklaring Omtrent Gedrag) te overleggen;
- b) onze *gedragscode* en *omgangsregels* te onderschrijven, zie bijlage 7 *Gedragscode* en bijlage 8 *Omgangsregels* (deze zijn ook opgenomen op onze site). Ook vermelden wij in onze regels dat er een vertrouwenspersoon is die de opvang verzorgt bij klachten die betrekking hebben op gevoelens van onveiligheid en/of ongewenst grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon is Angel Grobbe (bereikbaar: mobiel 06-20246305; e-mail angela.halim@gmail.com).

Naast 'het wie-wat-wanneer' in de vrijwilligersovereenkomst besteden we aandacht voor:

- c) afspraken over welke *kosten gedeclareerd* kunnen worden (op basis van bewijsstukken);
- d) het feit dat de vrijwilliger bij de gemeente Den Haag valt onder een *aansprakelijkheidsverzekering* en een *ongevallenverzekering*. Deze Haagse Polis dekt enerzijds de schade die vrijwilligers kunnen oplopen tijdens hun activiteiten in die rol. Anderzijds dekt deze ook de schade die door rechtspersonen met betrekking tot vrijwilligers wordt gemaakt. Denk hierbij aan schade door ongevallen, schade aan persoonlijke eigendommen en claims over aansprakelijkheid. Zie bijlage 6 *Haagse Polis vrijwilligers*;
- e) het punt dat aan vrijwilliger gevraagd wordt *geheimhouding* te betrachten over alle vertrouwelijke informatie (inclusief informatie die redelijkerwijs als vertrouwelijk kan worden aangemerkt) die hem/haar bij de uitoefening van de vrijwillige werkzaamheden ter oren zijn gekomen.

Bij ondertekening van de vrijwilligersovereenkomst geeft de vrijwilliger aan te hebben ontvangen en akkoord te zijn met: het vrijwilligersbeleid, het aannamebeleid vrijwilligers, de gedragscode, omgangsregeling, de privacyverklaring en de polis WA vrijwilligers.

4b AVG en privacywetgeving

Wij hebben een privacyverklaring opgesteld conform de AVG wetgeving, zie bijlage 9 *Privacyverklaring* (deze is ook opgenomen op onze site).



5 Vrijwilligerswerkafspraken

5a Aanspreekpunt

We zijn zuinig op onze vrijwilligers. Het is belangrijk dat zij het gevoel hebben bij het team en organisatie te horen. Onze betaalde krachten zijn daarbij belangrijk, zij zijn bij onze activiteiten en events aanwezig en zijn het aanspreekpunt voor de vrijwilligers.

5b Inwerken, voortgang en evaluatie

Onze betaalde krachten hebben een kennismakingsgesprek met de vrijwilliger waarin zij het 'reilen en zeilen' vertellen over het vrijwilligerswerk, de praktische zaken bespreken, de vrijwilliger introduceert bij de deelnemers van de activiteit of event en bij de medegebruikers van de locatie. We maken voor het inwerken, voortgang van het werk en de evaluatie met de vrijwilliger onderscheid naar:

- 1) flexibele vrijwilliger;
- 2) vaste vrijwilliger.

ad 1. flexibele vrijwilligers

Voor de *flexibele vrijwilliger* geldt dat zij werken op instructie en begeleiding van de betaalde krachten. Bij het inwerken zal er meer begeleiding zijn, terwijl deze afneemt als de vrijwilliger langer meedraait. Aan het einde van de activiteit wordt door de betaalde krachten waardering uitgesproken, gevraagd hoe de vrijwilliger het gevonden heeft en wordt uitgenodigd om een volgende keer weer vrijwilliger te zijn en een taak op zich te nemen.

Voor een event, die veelal eens per jaar georganiseerd wordt, krijgen de flexibele vrijwilligers na een korte kennismaking instructies over hun taak. Aan het einde van het event is er een gezamenlijke afsluiting (veelal met drankje en hapje) om het event te evalueren en voor een volgend event verbeterpunten van de vrijwilligers mee te krijgen. Tevens kunnen we dan waardering uitspreken voor hun deelname.

ad 2. vaste vrijwilliger

De *vaste vrijwilliger* kan na de kennismaking en een (af te spreken duur van een) inwerkperiode in principe zelfstandig werken. De vrijwilliger kan te allen tijde bij onze betaalde krachten terecht voor vragen, advies, opmerkingen etc. Onze betaalde krachten zijn 'meewerkende voormannen', doen zelf met de activiteiten mee en dus zien en spreken zij de vrijwilligers veel. Zij hebben daarbij oog of er meer of minder bemoediging of ondersteuning nodig is. Met andere woorden er zijn veelal informele voortgangs- of evaluatiegesprekken, waarbij gesproken wordt over het functioneren van de vrijwilliger en hoe die het werk ervaart. Dan ook spreken we over de planning en verbeterpunten voor de vrijwilliger, maar ook voor de activiteit en organisatie (hierin komt de inspraak van de vrijwilliger naar voren).

5c Waardering, groei en ontwikkeling

We zijn niet alleen zuinig op al onze flexibele en vaste vrijwilligers, wij waarderen hun werk ook zeer. Zij verrichten hun werk zonder dat er een beloning tegenover staat. Bij de informele evaluaties spreken onze betaalde krachten dat ook uit. Bij gelegenheden, als bijvoorbeeld verjaardagen, ziekte, kerst en oud & nieuw, geven wij onze vrijwilligers een attentie om onze waardering te onderstrepen. En eens per jaar nodigen wij onze vaste vrijwilligers uit voor een etentje.

In de (informele) voortgangs- of evaluatiegesprekken komt de vraag aan de orde of de vaste vrijwilliger zich voldoende geëquipeerd voelt om de taak te verrichten en of zich verder willen ontwikkelen. Indien er behoefte is, wordt met elkaar gekeken hoe er invulling gegeven kan worden aan extra begeleiding of cursussen, workshops o.i.d. PEP Den Haag biedt bijvoorbeeld mogelijkheden van cursussen, workshops en trainingen voor vrijwilligers.



5d Vrijwilliger gaat uit dienst (exitgesprek)

In principe voorziet de vrijwilligersovereenkomst erin dat de overeenkomst door beide partijen op elk moment beëindigd kan worden. We maken onderscheidt in:

- 1) vrijwillige beëindiging van het vrijwilligerswerk;
- 2) onvrijwillige beëindiging van het vrijwilligerswerk.

ad 1. vrijwillige beëindiging van het vrijwilligerswerk

In het geval de vrijwilliger aangeeft het werk te willen beëindigen, nemen we de gelegenheid om een apart gesprek te hebben. In dit gesprek kunnen we de reden van vertrek (nader) horen en zo nodig leren wat wij kunnen verbeteren. We nodigen de afscheidnemende vrijwilliger uit om in een informele setting (bijvoorbeeld aansluitend bij het jaarlijkse etentje) afscheid van elkaar te nemen.

ad 2. onvrijwillige beëindiging van het vrijwilligerswerk

In het geval wij als organisatie, c.q. de betaalde krachten de overeenkomst willen beëindigen op basis van het niet functioneren van de vrijwilliger, zal er in de evaluatiegesprekken al vastgesteld zijn dat de vrijwilliger niet voldoet aan de verwachting. Dan zal ook afgesproken zijn dat er groei zal dienen plaats te vinden in een afgesproken termijn. Mocht deze groei niet optreden, dan zal er in het evaluatiegesprek al afgesproken zijn dat er afscheid van elkaar genomen zal gaan worden. We willen altijd proberen om in goede verstandhouding afscheid van elkaar te nemen en nodigen de vrijwilliger uit om in een informele setting (bijvoorbeeld aansluitend bij het jaarlijkse etentje) afscheid van elkaar te nemen.

Opgemerkt wordt dat bij ongewenst gedrag de vrijwilliger daar direct op aangesproken zal worden en bij grensoverschrijdend gedrag wordt direct afscheid genomen.

Den Haag, 26 maart 2023
LiZW-M



Bijlagen:

1. Overzicht activiteiten & events (zie onze site voor actuele informatie www.leveninzuidwest.nl);
2. Taakomschrijving vaste vrijwilligers (op te vragen via info@leveninzuidwest.nl);
3. Statuten van de stichting (zie onze site www.leveninzuidwest.nl);
4. Sjabloon vrijwilligersovereenkomst (op te vragen via info@leveninzuidwest.nl);
5. Aannamebeleid vrijwilligers (zie onze site www.leveninzuidwest.nl);
6. De Haagse polis WA vrijwilligersverzekering (op te vragen via info@leveninzuidwest.nl);
7. Gedragscode (zie onze site www.leveninzuidwest.nl);
8. Omgangsregels (zie onze site www.leveninzuidwest.nl);
9. Privacyverklaring (zie onze site www.leveninzuidwest.nl).

Den Haag, 26 maart 2023
LiZW-M